

Guida rapida a Leganto@BIBLIOLIUC per i docenti

Agg. 9 luglio 2019

Sommario

Guida rapida a Leganto@BIBLIOLIUC per i docenti.....	1
A) ACCEDI.....	2
B) MODIFICA UNA LISTA ESISTENTE	3
ORGANIZZA COME PREFERISCI LA LISTA	3
MODIFICA UN TITOLO DALLA LISTA (“EDITA COPIA”)	5
COMMENTA UN TITOLO DELLA LISTA	5
CANCELLA UN TITOLO DALLA LISTA.....	6
AGGIUNGI NUOVE LETTURE	7
D) PUBBLICA	12
E) COSA VEDE LO STUDENTE	14
F) CREA UNA NUOVA LISTA	15
E) Collegamento con LIUC e-Corsi delle risorse di LEGANTO	17

Ulteriori informazioni e assistenza

Biblioteca Mario Rostoni

consulenza@liuc.it

0331572265

A) ACCEDI

The screenshot shows the LIUC website home page. At the top, there is a banner image of a person reading. Below it, the main navigation menu includes: Benvenuto, I servizi, Mappa del sito, Vivere la biblioteca - Album fotografico, and Conversazioni in Biblioteca. A central search bar is labeled 'Discovery LIUC - ricerca per parole di libri, ebook, articoli ...'. To the right, there is a section for 'SEGNALAZIONI E NOVITÀ' with the heading 'Oltre lo studio incrementa la sua collezione'. Below this, there are several book recommendations with titles and authors. A white box with a black border is overlaid on the page, containing the text 'ACCEDI CON LE TUE CREDENZIALI EMAIL LIUC'. A red arrow points from the left edge of the page towards the 'Libri di testo per docenti' link in the 'RISORSE' section.

Visualizza le liste dei corsi di cui sei instructor in mylist e decidi tra le opzioni

A) modifica (click sul nome della lista)

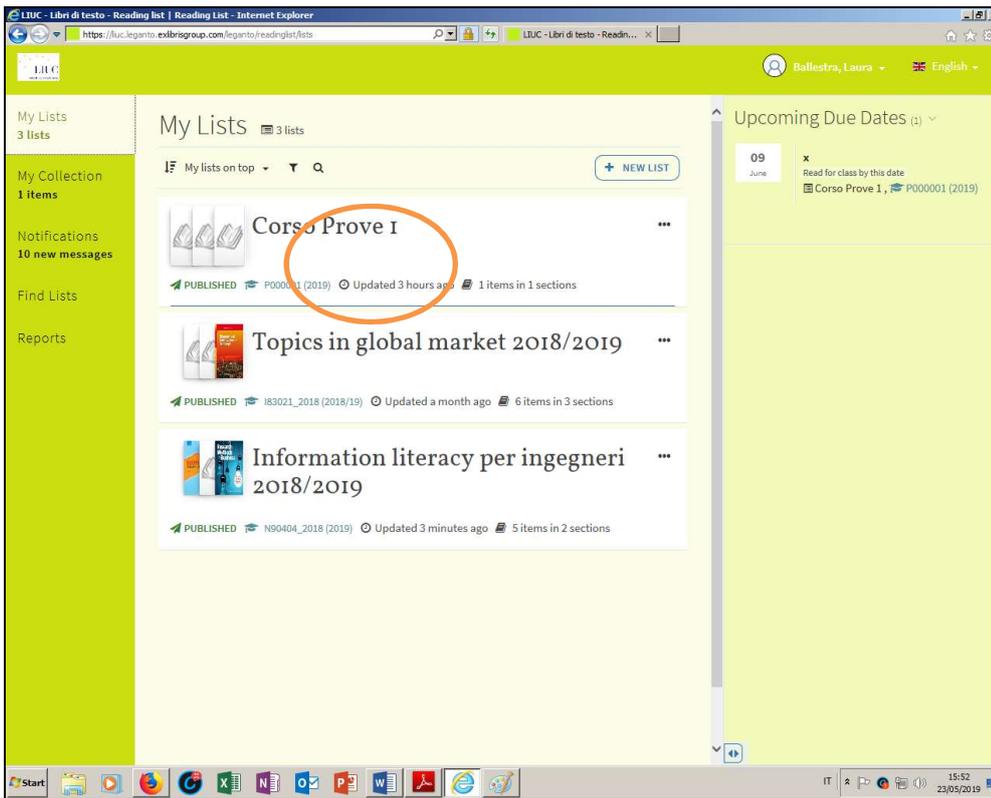
B) crea una nuova lista (new list)

The screenshot shows the 'My Lists' interface in a web browser. The browser address bar shows the URL 'https://liuc.leganto.exlibrisgroup.com/leganto/readinglist/lists'. The page title is 'LIUC - Libri di testo - Reading list | Reading List - Internet Explorer'. The user is logged in as 'Ballestra, Laura' and the language is set to 'English'. The main content area displays three lists:

- Corso Prove I**: PUBLISHED, P000001 (2019), Updated 3 hours ago, 1 items in 1 sections.
- Topics in global market 2018/2019**: PUBLISHED, I83021_2018 (2018/19), Updated a month ago, 6 items in 3 sections.
- Information literacy per ingegneri 2018/2019**: PUBLISHED, N90404_2018 (2019), Updated 3 minutes ago, 5 items in 2 sections.

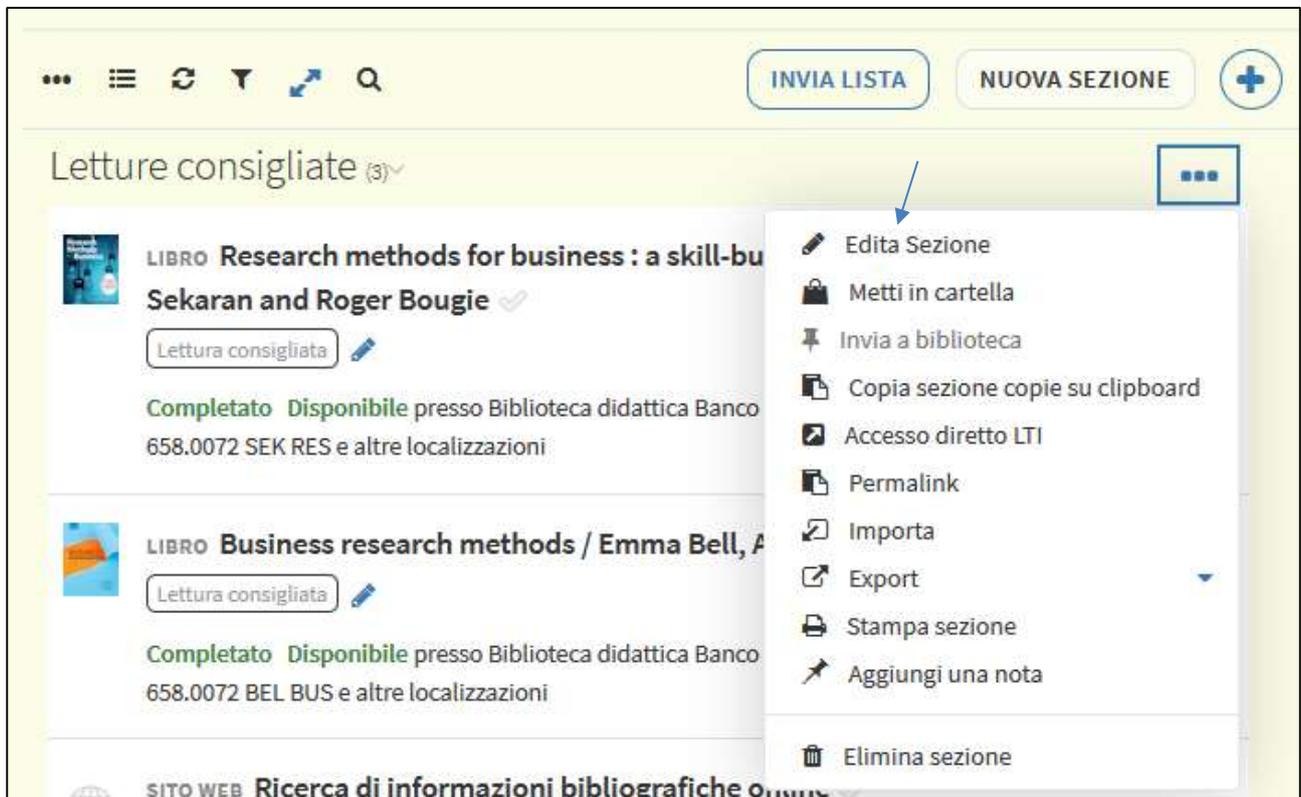
The 'My Lists' header is circled in red. On the right side, there is a section for 'Upcoming Due Dates' with a date of '09 June' and a notification for 'Corso Prove 1, P000001 (2019)'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and various application icons.

B) MODIFICA UNA LISTA ESISTENTE



ORGANIZZA COME PREFERISCI LA LISTA

Ogni lista si compone di SEZIONI e di COPIE (=citazioni di documenti). Qui la sezione si chiama "Letture consigliate", con EDITA SEZIONE si modifica il nome della sezione e si puo' aggiungere una descrizione



Information literacy per ingegneri 2018/2019

PUBLISHED N90404_2018 (2019) Updated 3 minutes ago 5 items in 2 sections
0/5 items are in process

SEND LIST NEW SECTION

Prof. Ballestra (2)

BOOK **Research methods for business : a skill-building approach / Uma Sekaran and Roger Bougie** ✓
Add tags to item
Complete Available at Biblioteca didattica Sala primo piano Libri di testo : L.058.0072 SEK RES and more locations

BOOK **European conference on information literacy (ECIL) : October 19-22, 2015, Tallin, Estonia abstracts / editors: Sonja Spiranec ... [et al.]** ✓
Add tags to item
Being Prepared Available at Biblioteca Rostoni Ufficio direzione: Prestito : L.028.7071 EUR EUR

Prof. Cavaleri (3)

BOOK **Business research methods / Emma Bell, Alan Brayman, Bill Harley** ✓
Add tags to item
Complete Available at Biblioteca didattica Banco prestito Libri di testo rapida rotazione : C.658.0072 BEL BUS and more locations

WEBSITE **Ricerca di informazioni bibliografiche online** ✓
Add tags to item
Being Prepared View online

ARTICLE **Management control systems** ✓
Add tags to item Complete Check availability

List Advisor (42%)

42%

Make this list better >

Collaborators (4) >

Student Discussion (0) >

Library Discussion (0) >

E' possibile AGGIUNGERE SEZIONI per organizzare le citazioni

Information literacy per ingegneri 2018/2019

BIBLIOGRAPHY

PUBLISHED N90404_2018 (2019) Updated a day ago 6 items in 2 sections
0/6 items are in process

SEND LIST NEW SECTION

Prof. Ballestra (3)

BOOK **Research methods for business : a skill-building approach / Uma Sekaran and Roger Bougie** ✓
Add tags to item
Complete Available at Biblioteca didattica Sala primo piano Libri di testo : L.058.0072 SEK RES and more locations

BOOK **European conference on information literacy (ECIL) : October 19-22, 2015, Tallin, Estonia abstracts / editors: Sonja Spiranec ... [et al.]** ✓
Add tags to item

List Advisor (42%)

42%

Make this list better >

Collaborators (4) >

Instructors (0) >

Student Discussion (0) >

Crea una nuova sezione

MODIFICA UN TITOLO DALLA LISTA (“EDITA COPIA”)

1) Se il titolo inserito appare “DISPONIBILE presso la Biblioteca” NON va editato.

Se non lo si volesse confermare come libro suggerito va usato il comando CANCELLA COPIA

2) Se il titolo inserito NON appare “DISPONIBILE presso la Biblioteca” si può editare (EDITA COPIA)

The screenshot shows a library interface with a list of recommended books. The first book is "Research methods for business : a skill-building approach / Uma Sekaran and Roger Bougie". A dropdown menu is open over this book, showing various actions: "Edita copia", "Metti in cartella", "Copia citazione", "Copia nella mia collezione", "Invia a biblioteca", "Segna come già letto", "Accesso diretto LTI", "Permalink", and "Cancella copia". The book's status is "Disponibile presso Biblioteca didattica Banco prestito 658.0072 SEK RES e altre localizzazioni".

COMMENTA UN TITOLO DELLA LISTA

Per indicare commenti alla copia (ad esempio quali capitoli vanno studiati) fare click sul titolo prescelto e inserire NOTA PUBBLICA

The screenshot shows the "Nota pubblica" field in a library interface. The text "Leggere i capitoli 3 e 4" is entered in the field, with a blue arrow pointing to it. The interface also shows "Link & Disponibilità" and "OPZIONI RICHIESTA" sections.

CANCELLA UN TITOLO DALLA LISTA

Lectures recommended (3) ▾



LIBRO **Research methods for business : a skill-building approach / Uma Sekaran and Roger Bougie** ✓

Lettura consigliata ✎

Completato **Disponibile** presso Biblioteca didattica Banco prestito Libri di testo rapida rotazione : C 658.0072 SEK RES e altre localizzazioni



LIBRO **Business research methods / Emma Bell, Alan Brayman, Bill Harley** ✓

Lettura consigliata ✎

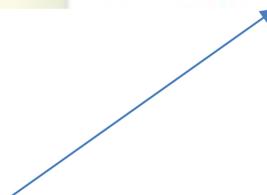
Completato **Disponibile** presso Biblioteca didattica Banco prestito 658.0072 BEL BUS e altre localizzazioni



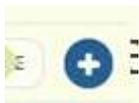
SITO WEB **Ricerca di informazioni bibliografiche online**

Aggiungi Tag alla copia **Completato** 🔗 Visualizza online

- ✎ Edita copia
- 👛 Metti in cartella
- 📄 Copia citazione
- 📄 Copia nella mia collezione
- 📌 Invia a biblioteca
- ✓ Segna come già letto
- 🔗 Accesso diretto LTI
- 📄 Permalink
- 🗑️ Cancella copia



AGGIUNGI NUOVE LETTURE



Riempi la sezione di nuove letture



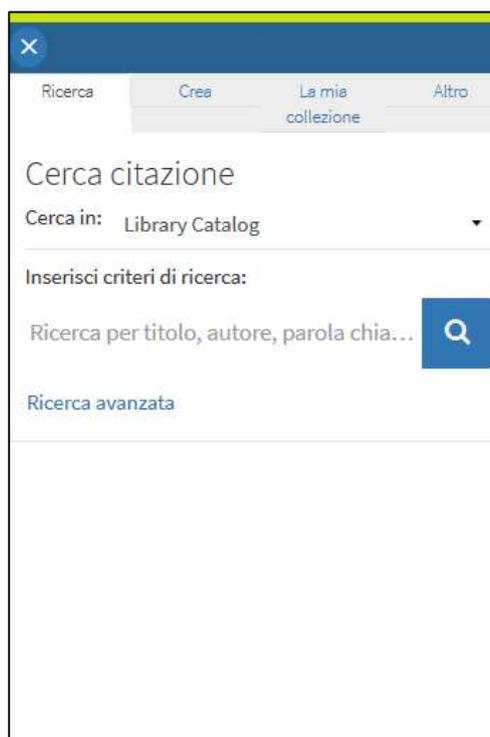
La maschera per aggiungere letture mostra più opzioni:

RICERCA = cerca le letture tra le risorse della biblioteca e catturale (1)

CREA= crea una tua citazione (2) o cattura dalle fonti presenti nella tua cartella

LA MIA COLLEZIONE (3)= prendi i titoli dalla sezione "La mia collezione" di Leganto

ALTRO (4)=prendi i titoli da altre fonti, come ad esempio Zotero



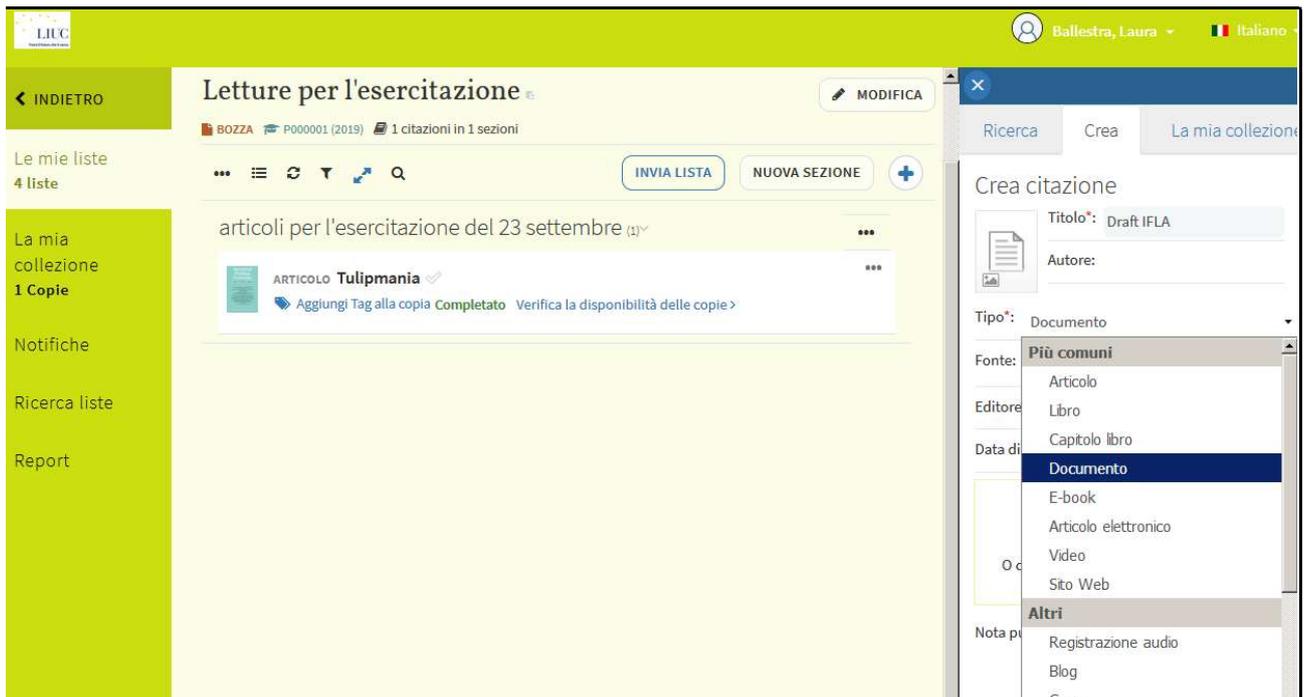
The screenshot displays the LIUC Alma Ex Libris interface. The main content area shows a reading list titled "Lettere per l'esercitazione" with a search bar and a "MODIFICA" button. A search dropdown menu is open, showing options like "Tutto", "Libri e ebook", "Catalogo della biblioteca", "Articoli", "Tutte le biblioteche", "Libri di testo", and "Course Reserves". A sidebar on the left contains navigation options such as "Le mie liste", "La mia collezione", "Notifiche", "Ricerca liste", and "Report". A search bar at the top right is also visible. Three numbered callouts (1, 2, 3) highlight specific UI elements: 1 points to the search bar, 2 points to the search dropdown menu, and 3 points to the search results list.

A) esempio di ricerca di una risorsa della biblioteca – RICERCA – CERCA CITAZIONE

The screenshot shows the LIUC library interface. The main area displays a reading list titled "Lecture per l'esercitazione" with 0 citations. A search bar is active, and a search for "Tulipmania" has been performed. The search results are shown in a sidebar on the right, listing the article "ARTICOLO Tulipmania" by Garber, Peter M., from the Journal of Political Economy, 97(3), 1989-06-01, 535-560. A callout box prompts the user to "Comincia la tua ricerca" (Start your search) by adding citations to the reading list.

The screenshot shows the same LIUC library interface, but now the article "ARTICOLO Tulipmania" has been added to the reading list. The article is displayed with a checkmark and the text "Aggiungi Tag alla copia Completato". The search results sidebar on the right shows the article details and options to "Collezione e aggiungi a" (Collection and add to), "Aggiungi alla cartella" (Add to folder), and "Aggiungi come suggerimento" (Add as suggestion). The article is now listed in the reading list with the section "articoli per l'esercitazione del 23 settembre (3)".

B) Esempio di creazione di una citazione – CREA CITAZIONE



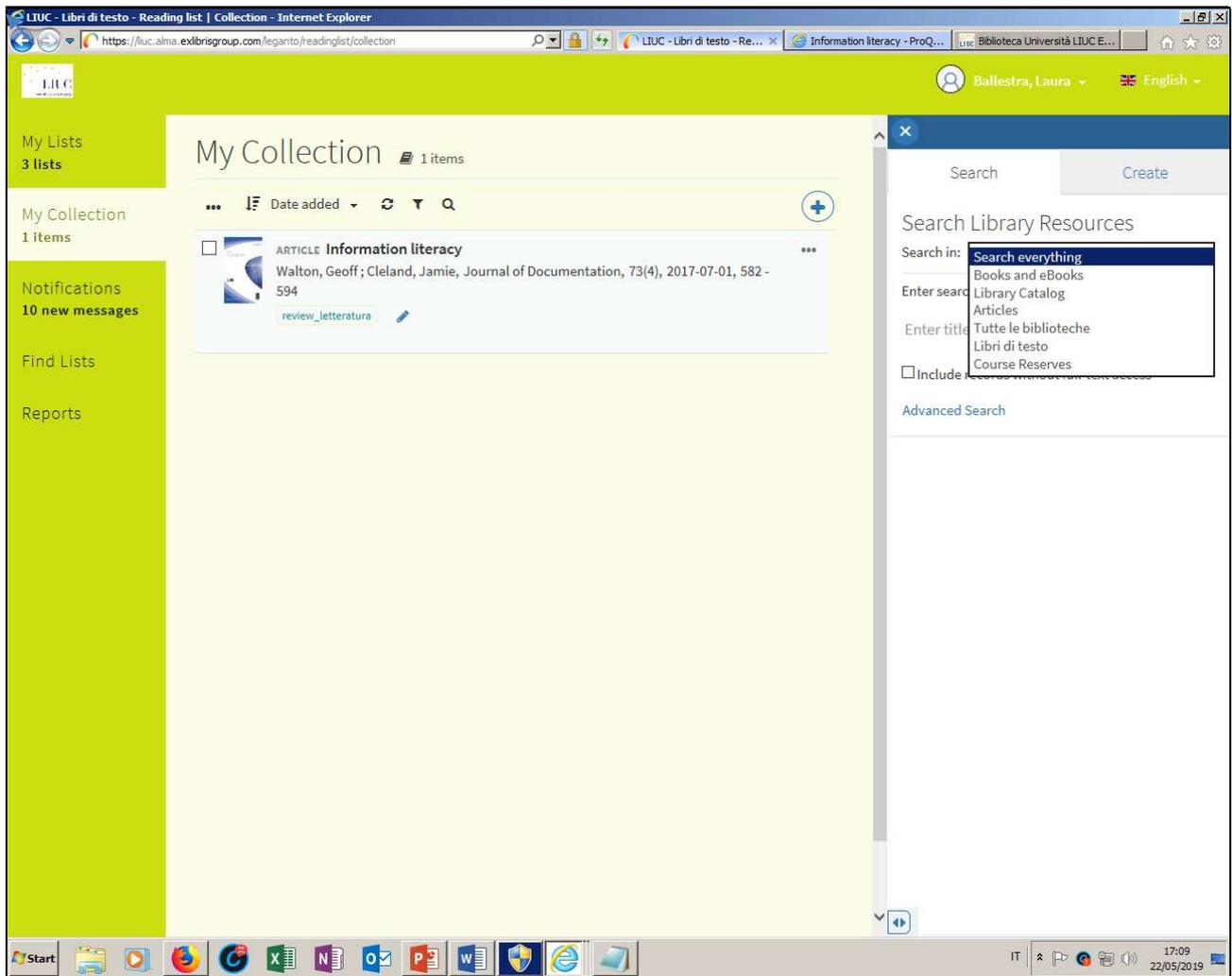
The screenshot shows the LILIC interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Le mie liste', 'La mia collezione', 'Notifiche', 'Ricerca liste', and 'Report'. The main area displays a list of articles under the heading 'Lettere per l'esercitazione'. One article, 'ARTICOLO Tulipmania', is highlighted. On the right, a 'Crea citazione' (Create citation) dialog box is open, showing a dropdown menu for 'Tipo*' (Type) with 'Documento' selected. Other options include 'E-book', 'Articolo elettronico', 'Video', and 'Sito Web'. The 'Fonte*' (Source) field is empty, and the 'Data di' (Date of) field is also empty.

Digito una citazione, indicando il tipo di materiale. I materiali digitali (sito web, ebook, articolo elettronico...) vanno alimentati indicando nel campo SOURCE/FONTE l'indirizzo url della risorsa



The screenshot shows the 'Crea citazione' (Create citation) dialog box with the following fields filled out:

- Title*:** Information literacy e e-le...
- Author:** (empty)
- Type*:** Electronic Article
- Source:** http://www.bibliote ... + Add source
- Journal Title:** Biblioteche oggi
- ISSN:** (empty)
- Publication Date:** (empty)
- Volume:** (empty)



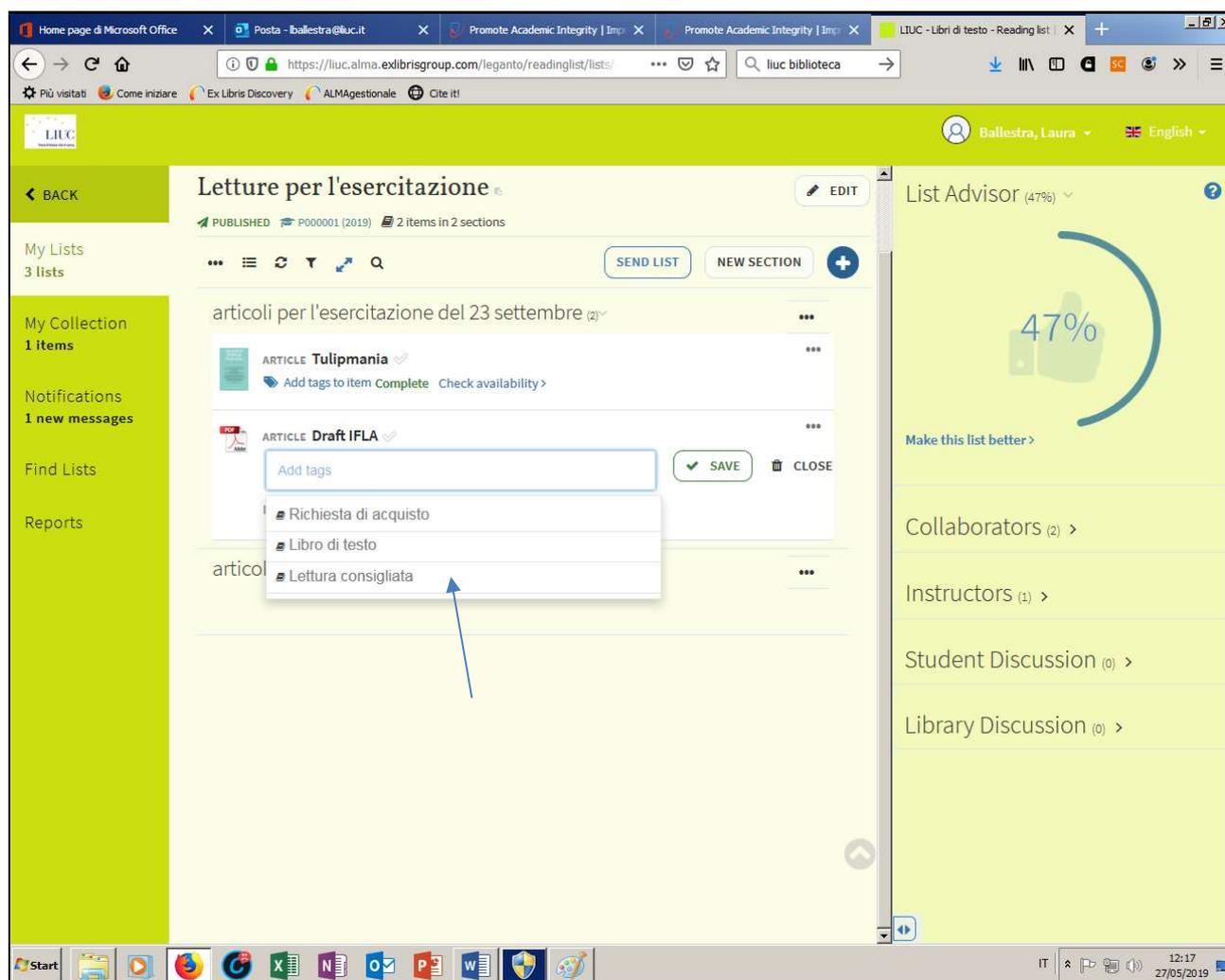
MY COLLECTION è un'area dove colloco citazioni che eventualmente includo nella reading list

D) PUBBLICA

Se non sono state apportate modifiche “SEND LIST=PUBBLICA” avvia il processo di verifica della Biblioteca e la pubblicazione.

Se si sono proposti libri o risorse nuove rispetto all’anno prima, va indicato alla Biblioteca se si tratta di libri di testo o di letture consigliate.

1)ADD TAGS - Verifica per ogni risorsa se va richiesto l’acquisto da parte della biblioteca (RICHIESTA DI ACQUISTO) e indica se si tratta in questo caso di libro di testo o di lettura consigliata.



The screenshot displays the LIUC Leganto interface for a reading list titled "Lettere per l'esercitazione". The interface includes a sidebar with navigation options like "My Lists", "My Collection", and "Notifications". The main content area shows a list of items, including "ARTICLE Tulipmania" and "ARTICLE Draft IFLA". A dropdown menu is open over the "Draft IFLA" item, showing the "Add tags" field and a list of tags: "Richiesta di acquisto", "Libro di testo", and "Lettura consigliata". A blue arrow points to the "Lettura consigliata" tag. The right sidebar features a "List Advisor" section with a 47% progress indicator and a "Collaborators" section with various roles like "Collaborators (2)", "Instructors (1)", "Student Discussion (0)", and "Library Discussion (0)". The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the date 27/05/2019 and time 12:17.

ARTICLE **Tulipmania** ✓

Add tags to item **Complete** [Check availability >](#)

ARTICLE **Draft IFLA** ✓

Libro di testo Richiesta di acquisto Sent Download

BOOK **The first crash : lessons from the South sea bubble** ✓

Letture consigliata Sent [Check availability >](#)

2) SEND LIST – invia la lista alla biblioteca per pubblicazione

Letture per l'esercitazione

PUBLISHED P000001 (2019) 3 items in 2 sections

Send list to library to process

SEND LIST NEW SECTION +

articoli per l'esercitazione del 23 settembre (3)

ARTICLE **Tulipmania** ✓

Add tags

SAVE CLOSE

Complete [Check availability >](#)

List sent to the library to process

Letture

PUBLISHED P000001 (2019) 3 items in 2 sections

LIST SENT NEW SECTION +

articoli per l'esercitazione del 23 settembre (3)

ARTICLE **Tulipmania** ✓

Add tags

SAVE CLOSE

Complete [Check availability >](#)

ARTICLE **Draft IFLA** ✓

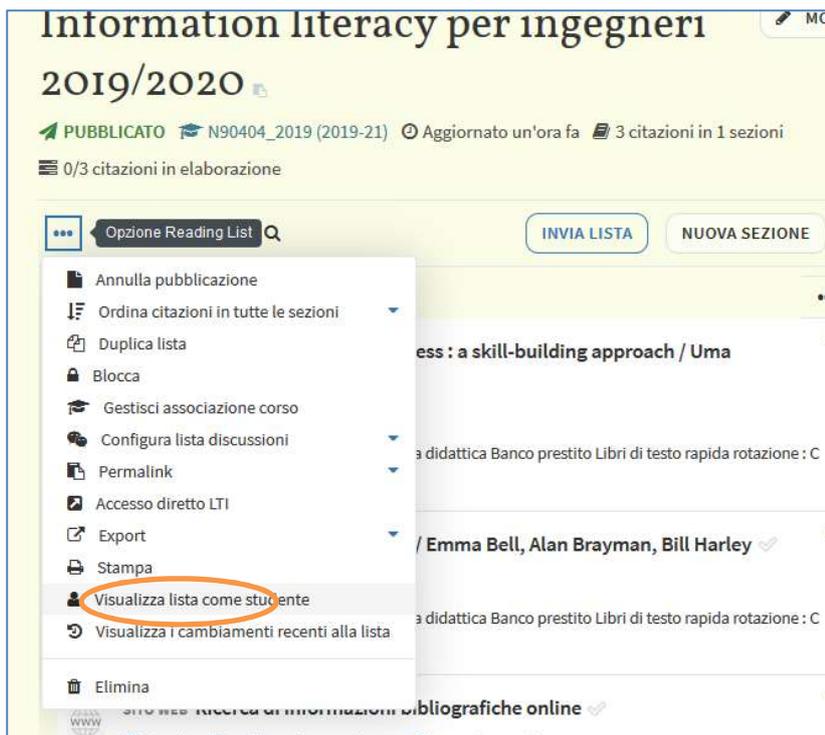
Richiesta di acquisto Libro di testo Add tags

SAVE CLOSE

Sent Download

E) COSA VEDE LO STUDENTE

Da Leganto si può sempre verificare cosa vede lo studente

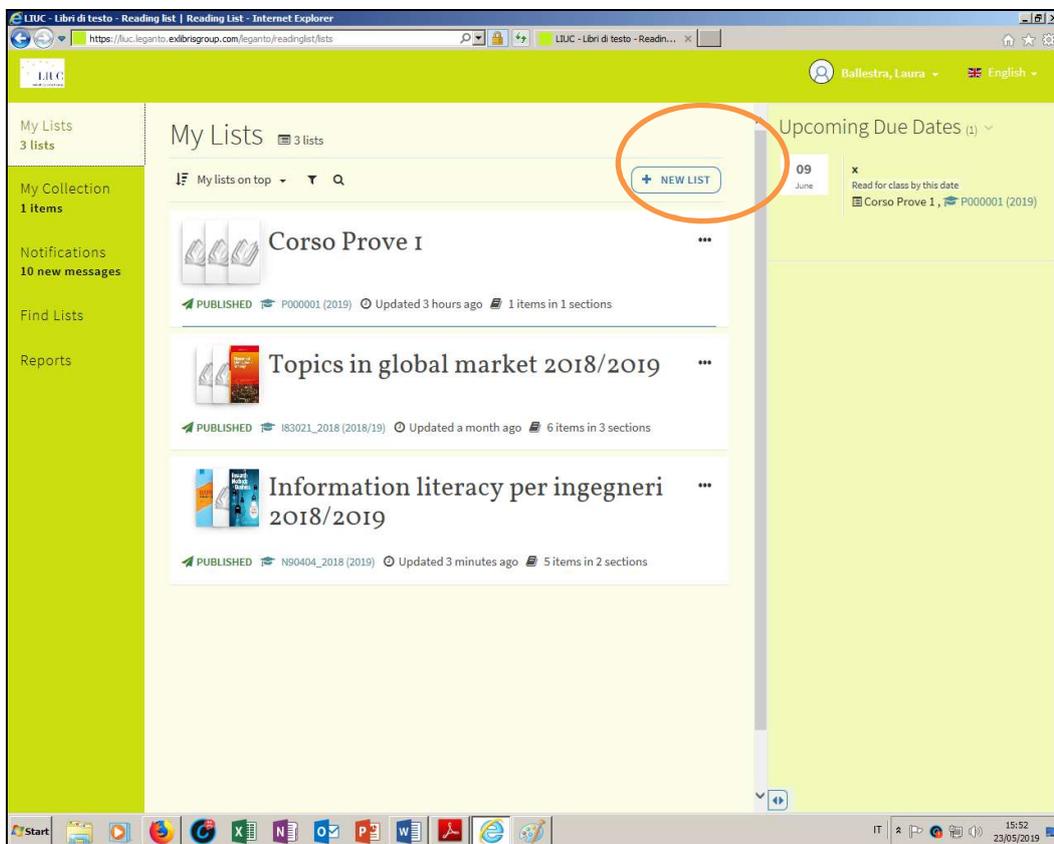


Tutte le liste dopo la loro PUBBLICAZIONE sono visibili agli studenti dal Discovery della Biblioteca e dal Catalogo dei libri di testo (dalla home della Biblioteca)

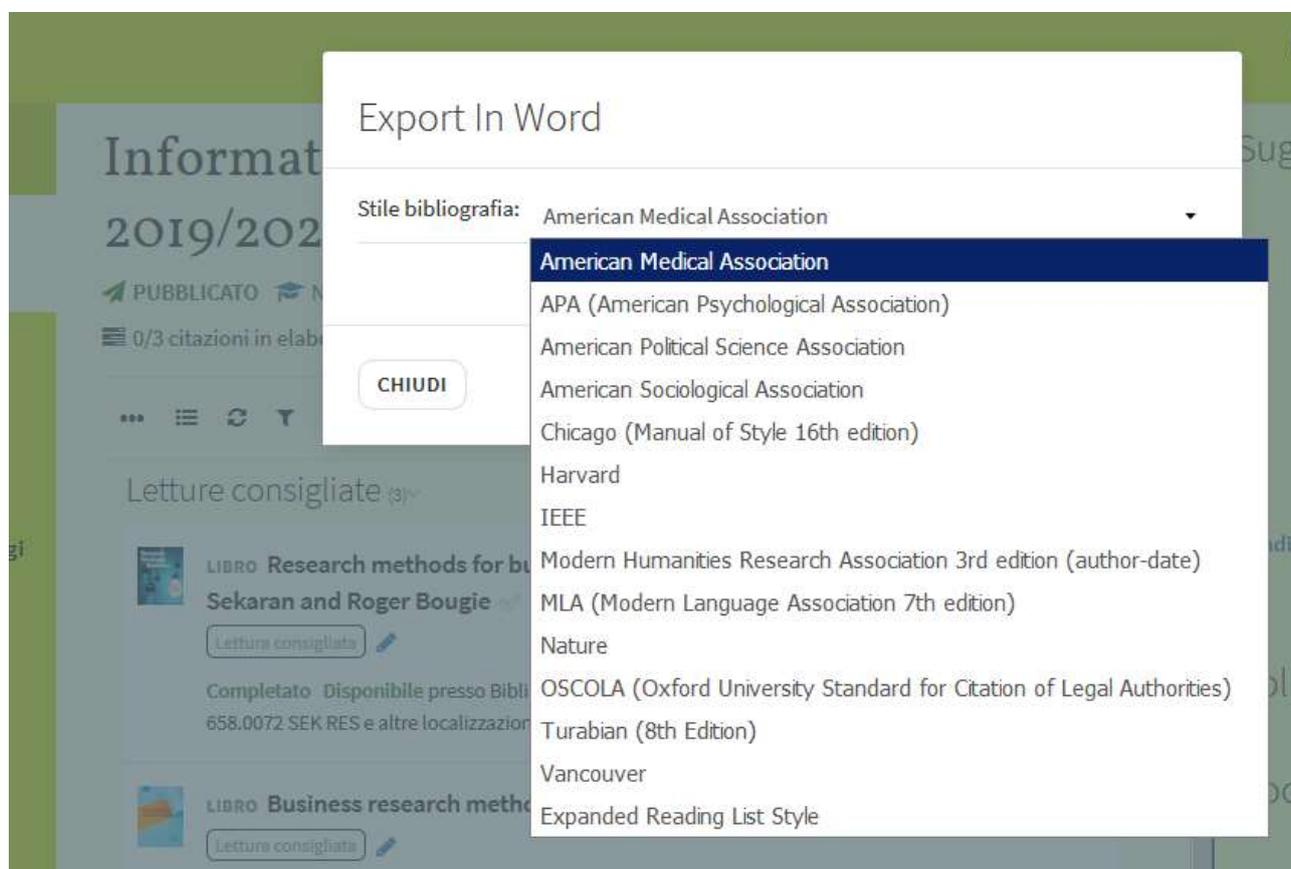
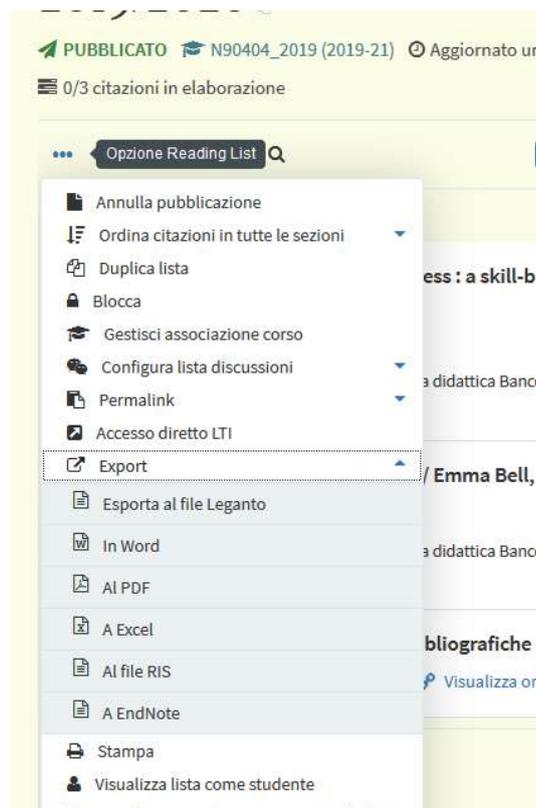


F) CREA UNA NUOVA LISTA

Normalmente questa funzione non è da impiegarsi perché le liste collegate agli esami sono presenti. Se si vuole però impiegare questa funzione questi i passaggi.



ESPORTA LA LISTA nei più comuni formati e stili citazionali



E) Collegamento con LIUC e-Corsi delle risorse di LEGANTO

Se si desidera che nel proprio corso di LIUC e-Corsi oltre alla bibliografia già inserita vi siano lezione per lezione riferimenti a letture bisogna creare in LEGANTO le sezioni e collegarle a LIUC e-Corsi.

Questo è il risultato in LIUC e-Corsi

+ Lecture 1: Market Structure, Firm Behavior and Role of Government/Intro to Theory of the Firm

Nasconde agli studenti

+  Lecture 1 Materials 

+  Reading list for Lecture 1 



+ Lecture 2: Strategies in Extremely Competitive Markets

Nasconde agli studenti

+  Lecture 2 Materials 

+  Reading list for Lecture 2 



Ecco come fare

1. Individuo il corso
2. Mi posiziono su di una sezione e seleziono il menu di sezione

Lecture 1 Readings (9) 

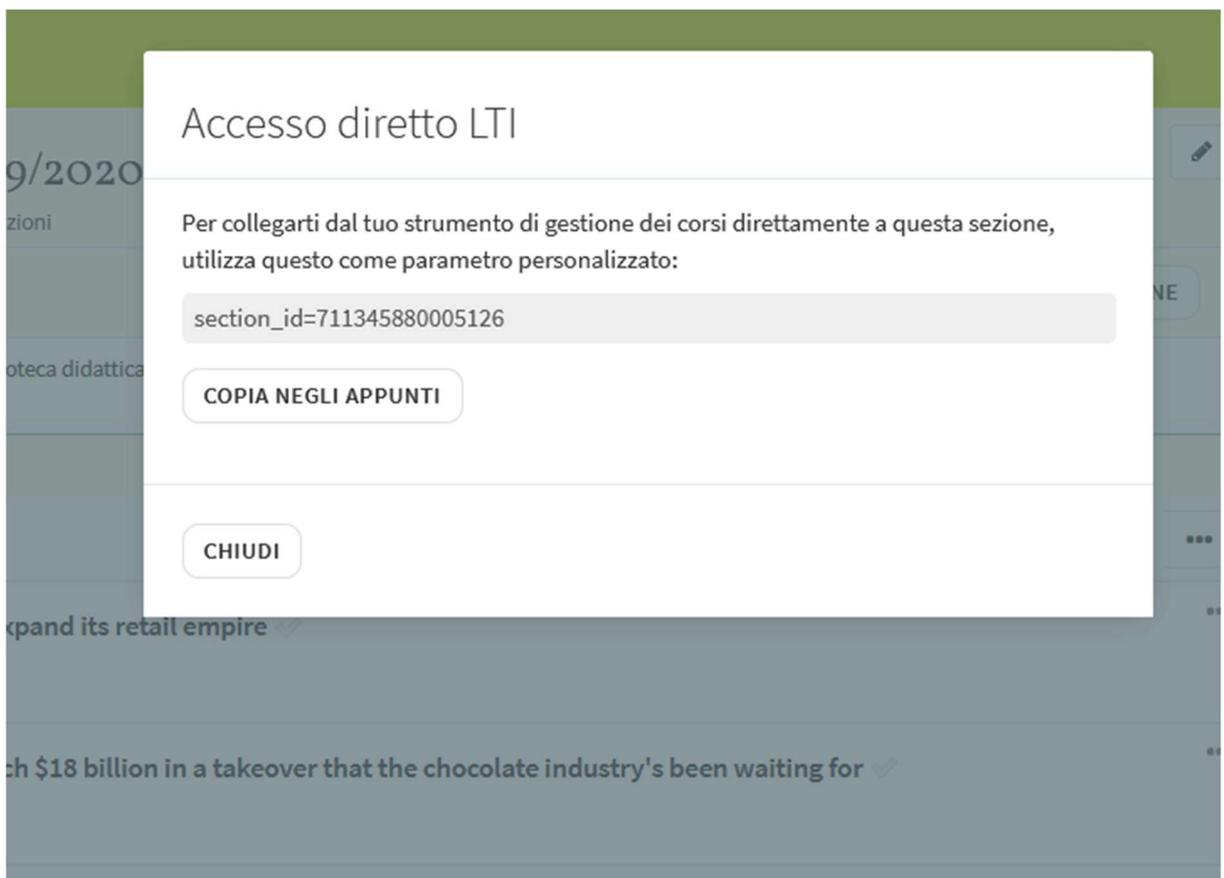
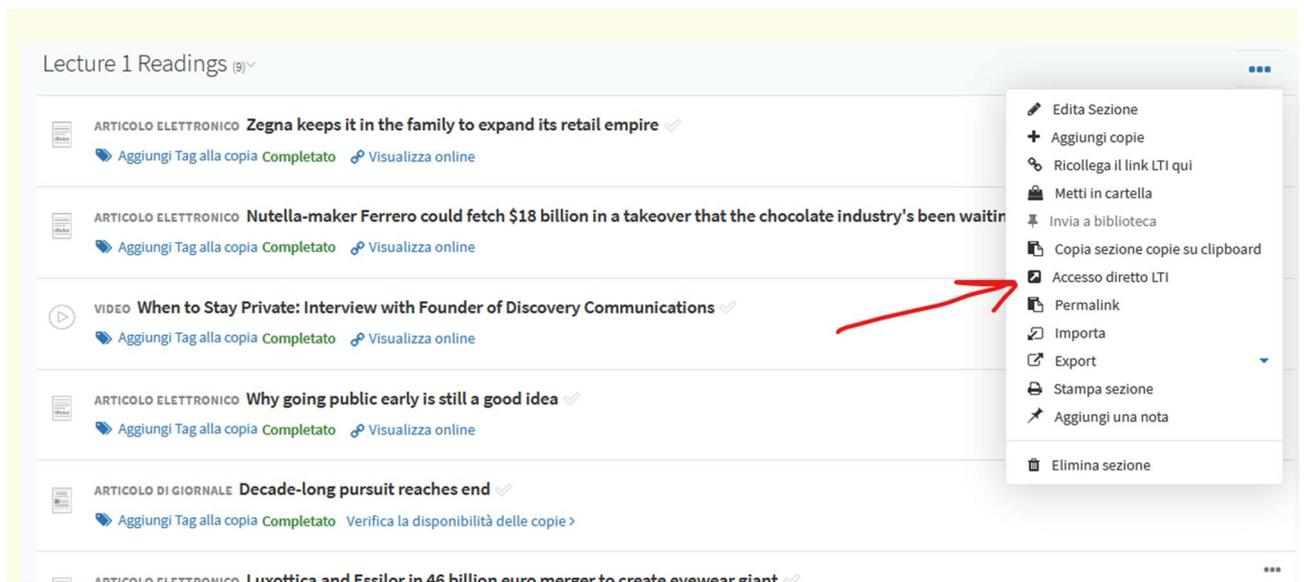
 ARTICOLO ELETTRONICO **Zegna keeps it in the family to expand its retail empire**  
 [Aggiungi Tag alla copia](#) **Completato**  [Visualizza online](#)

 ARTICOLO ELETTRONICO **Nutella-maker Ferrero could fetch \$18 billion in a takeover that the chocolate industry's been waiting for**  
 [Aggiungi Tag alla copia](#) **Completato**  [Visualizza online](#)

 VIDEO **When to Stay Private: Interview with Founder of Discovery Communications**  
 [Aggiungi Tag alla copia](#) **Completato**  [Visualizza online](#)

 ARTICOLO ELETTRONICO **Why going public early is still a good idea**  
 [Aggiungi Tag alla copia](#) **Completato**  [Visualizza online](#)

 ARTICOLO DI GIORNALE **Decade-long pursuit reaches end**  
 [Aggiungi Tag alla copia](#) **Completato** [Verifica la disponibilità delle copie >](#)



Dalla piattaforma LIUC e-corsi

1. Mi posiziono su di una lezione in modifica
- 2.
3. Scelgo il menu attività
4. Scelgo l'attività TOOL ESTERNO 

5. Inserisco nel campo “parametri personalizzati” quanto copiato ossia “section id=...”.
Il campo parametri personalizzati si visualizza chiedendo di visualizzare più campi.