

Linee Guida Tesi di Laurea INGEGNERIA – MAGISTRALE

Prima di iniziare:

- Leggere attentamente il documento **Linee guida Tesi di Laurea Magistrale** scaricabile nella pagina dedicata all'interno di [LIUC e-corsi](#)
- Leggere attentamente tutte le informazioni riportate nella pagina di [istruzioni per la consegna dei documenti per la prova finale di laurea](#)
- Leggere attentamente tutte le informazioni riportate nella pagina di [scadenze per la consegna dei documenti e date degli appelli degli esami di laurea](#)

Lo studente **identifica** l'argomento di tesi sulla base di un progetto di tirocinio o a fronte della proposta di un docente

Dopo aver identificato l'argomento di tesi, lo studente **contatta tramite e-mail** il docente che ha proposto l'argomento o il tutor accademico indicato per il tirocinio

Il docente **valuta**, sulla base dell'argomento e/o del progetto di tirocinio, la **tipologia di tesi** più adatta (compilativa, applicativa/sperimentale, di ricerca, con controrelazione)

Lo studente, dopo il confronto con il docente, **compila la domanda per l'approvazione dell'argomento della tesi di laurea magistrale** come indicato nella pagina di [istruzioni per la consegna dei documenti per la prova finale di laurea](#)

! Per questa attività non superare il termine ultimo per l'approvazione dell'argomento di tesi [indicato qui](#)

Il docente indicato come relatore riceve una e-mail di notifica che lo invita a confermare o rifiutare l'argomento di tesi

Una volta confermata l'argomento di tesi lo studente dovrà accordarsi con il docente per condividere il piano di lavoro per lo sviluppo della tesi

Una volta avviato il lavoro, lo studente, durante l'intero periodo di stesura della tesi, deve impegnarsi a:

- **Confrontarsi con il docente relatore periodicamente** per verificare l'andamento del lavoro e seguire con attenzione le indicazioni ricevute
- **Caricare dei Work in Progress di lavoro** (i capitoli della tesi) sul sistema Segreteria On Line (SOL) da far visionare al proprio relatore
- Una volta raggiunto un buon stato di avanzamento del lavoro, **rivolgersi alla Biblioteca per verificare con il software Turnitin** l'assenza di problemi relativi al plagio (istruzioni per il caricamento dei file qui: <https://www.biblio.liuc.it/pagineita.asp?codice=5>)

Vedi pagina successiva

In verde i passaggi che competono allo studente

n.b. In tutto il documento, per brevità, si usa la forma maschile in modo inclusivo

Linee Guida Tesi di Laurea INGEGNERIA – MAGISTRALE

Lo studente, una volta raggiunto un **livello di completamento della tesi adeguato***:

- Richiede un appuntamento al docente per l'**approvazione della tesi****
- Richiede un appuntamento al Career Service per ricevere il **benestare alla domanda di laurea****
- Compila il **questionario Almalaurea*****

Il docente, dopo aver ricevuto la richiesta dallo studente, se ritiene adeguato il livello di completamento della tesi, approva la domanda per l'ammissione all'esame tramite il sistema Segreteria On Line (SOL)

Lo studente **compila la domanda per l'ammissione all'esame di laurea magistrale online** come indicato nella pagina di [istruzioni per la consegna dei documenti per la prova finale di laurea](#)

Per questa attività non superare il termine inderogabile per la presentazione della domanda di Laurea [indicato qui](#)

Lo studente **ultima la stesura della tesi e presenta tutti i documenti necessari** come da [istruzioni per la consegna dei documenti per la prova finale di laurea](#), caricando l'allegato di tesi definitivo

Per questa attività non superare il termine ultimo inderogabile per presentare tesi, riassunto e concludere gli esami [indicato qui](#)

Il docente indicato come relatore riceve una e-mail di notifica che lo invita ad approvare o rifiutare l'allegato di tesi definitivo sul sistema Segreteria On Line (SOL)

Una volta presentati tutti i documenti finali e ricevuta l'approvazione da parte del docente, lo studente potrà procedere alla **preparazione della presentazione per la discussione** (la presentazione dovrà essere supportata da un set di slide e dovrà avere una durata massima di 10 minuti) .

Le slide dovranno essere inviate al docente una settimana prima della seduta di laurea.

* Per livello di completamento della tesi adeguato si intende la stesura della totalità della tesi fatta eccezione del riassunto, degli aspetti di formattazione e di eventuali piccole integrazioni.

** Per ottenere l'approvazione da parte del docente, dovrai segnalargli la tua volontà di laurearti nella sessione di Laurea disponibile tramite email o presentandoti ad un colloquio; per ottenere il benestare del Career Service, dovrai contattare direttamente l'ufficio.

**** il link alla pagina Almalaurea è presente all'interno del Sol, nella sezione Laurea – Registrazione AlmaLaurea.

 In verde i passaggi che competono allo studente

n.b. In tutto il documento, per brevità, si usa la forma maschile in modo inclusivo