

Riconoscimento attività lavorativa o stage attivato da altro ente

INGEGNERIA – LAUREA MAGISTRALE

Lo studente invia una email al Career Service (fpaleari@liuc.it) e al coordinatore dei tirocini (tirociniogegneria@liuc.it) per comunicare l'esigenza di attivare il riconoscimento attività lavorativa o stage attivato da altro ente, con in allegato copia del contratto di lavoro che certifichi assunzione per svolgimento attività lavorativa full time o part time al 50% in linea con il percorso di studi dello studente.

Il Career Service verifica il contratto e autorizza lo studente a procedere con l'attivazione.

Il coordinatore dei tirocini abilita lo studente alla compilazione del «Modulo di riconoscimento attività lavorativa o stage attivato da altro ente» e invia il link per la compilazione allo studente.

Lo studente compila il «Modulo di riconoscimento attività lavorativa o stage attivato da altro ente» facendo attenzione a richiedere la conferma tramite posta elettronica delle risposte.
N.B. Lo studente in questa fase deve comunicare anche il **nome del tutor didattico**. Il docente indicato deve essere identificato sulla base del tema del Progetto Formativo e precedentemente contattato dallo studente per approvazione. Qualora vi siano problemi nell'identificazione del tutor accademico (es. il docente contattato non risponde o rifiuta la richiesta) e si ritiene necessaria assistenza, si prega di contattare il coordinatore dei tirocini: tirociniogegneria@liuc.it

Il coordinatore dei tirocini conferma la ricezione del modulo.

Al termine del tirocinio è necessario:

- confermare le **presenze** al Career Service (fpaleari@liuc.it) indicando se il tirocinio rientri nella casistica tirocinio «esteso» (10 cfu, minimo 300 ore) o tirocinio «breve» (6 cfu, minimo 180 ore).
- Inviare la **relazione** sul tirocinio al tutor didattico, al coordinatore dei tirocini (tirociniogegneria@liuc.it) e al Career Service (fpaleari@liuc.it)

Il tutor didattico conferma l'accettazione della relazione.

 In verde i passaggi che competono allo studente

n.b. In tutto il documento, per brevità, si usa la forma maschile in modo inclusivo